



Kodeks zrównoważonego rozwoju

dla Dostawców Fundacji Polskiego Funduszu Rozwoju

Warszawa, marzec 2026 r.

Rozdział I. Definicje

1. Określenia użyte w Zasadach mają następujące znaczenia:

Dostawca	Kontrahent biorący udział w procesie zakupowym
FPFR, Fundacja	Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju
Kodeks	Generalne zasady, podstawowe standardy do przestrzegania, którymi Fundacja kieruje się w prowadzonej działalności, w tym przyjęte rekomendacje uprawnionych organów (polityki dot. rachunkowości, bezpieczeństwa,); zakres, warunki i zasady wykonywania czynności, w szczególności dotyczące stosowania w Fundacji przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru oraz zasady dobrych praktyk
Osoba odpowiedzialna za obszar zgodności	Wyznaczony pracownik Zespołu Wsparcia Administracji
Pracownik	Osoba zatrudniona w FPFR na podstawie umowy o pracę na samodzielnym stanowisku
Pracownik ZWA	Osoba odpowiedzialna za obszar zgodności w Fundacji
Zasady	Niniejsze Zasady legislacji w FPFR
ZWA	Zespół Wsparcia Administracji

Spis treści

Rozdział I. Cel Kodeksu	4
Rozdział II. E = Environment	4
Rozdział III. S = Society	5
Rozdział IV. G = Governance	5
Rozdział V. Zobowiązania Fundacji PFR wobec Dostawców	6
Rozdział VI. Postanowienia końcowe	6

Rozdział II. Cel Kodeksu

1. FUNDACJA Polskiego Funduszu Rozwoju (dalej: „Fundacja” lub „FPFR”) prowadzi swoją działalność zgodnie z wysokimi standardami etycznymi, społecznymi i środowiskowymi, spójnymi z zasadami przyjętymi w Grupie Kapitałowej FUNDACJA PFR. Fundacja, wdrażając Kodeks Zrównoważonego Rozwoju dla Dostawców, opiera jego założenia na 10 zasadach UN Global Compact, które stanowią uznany międzynarodowy zbiór reguł w obszarach praw człowieka, standardów pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji. Wprowadzenie Kodeksu umożliwia ujednoczenie oczekiwań wobec dostawców z praktykami funkcjonującymi w GK FUNDACJA PFR oraz wzmacnia transparentne, uczciwe i odpowiedzialne relacje z partnerami biznesowymi.
2. Fundacja PFR oczekuje od Dostawców działalności zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postępowania zgodnego ze standardami etyki biznesowej, ujętymi we wspomnianych wyżej 10 zasadach Global Compact, zobowiązujących do:
 - 1) Przestrzegania i wspierania ochrony międzynarodowo uznanych Praw Człowieka;
 - 2) Eliminowania wszelkich przypadków łamania Praw Człowieka przez firmę;
 - 3) Popierania wolności zrzeszania się i w praktyce uznawać prawo do zbiorowych negocjacji;
 - 4) Wspierania eliminacji wszelkich form niewolnictwa i pracy przymusowej;
 - 5) Przyczyniania się do faktycznego zniesienia pracy dzieci;
 - 6) Przeciwdziałania dyskryminacji w sferze zatrudnienia;
 - 7) Wspierania zapobiegawczego podejścia do problemów środowiska naturalnego;
 - 8) Podejmowania inicjatyw propagujących większą odpowiedzialność środowiskową;
 - 9) Wspierania rozwoju i upowszechniania technologii przyjaznych środowisku;
 - 10) Przeciwdziałania korupcji we wszystkich jej formach, w tym łapówkarstwu i wymuszeniom.
3. Celem Kodeksu jest włączenie kryteriów odpowiedzialnego biznesu i zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu zakupami w Fundacji PFR. W Kodeksie prezentujemy zasady, którymi się kierujemy i których przestrzegania oczekujemy od naszych Dostawców.
4. Wszyscy pracownicy Fundacji PFR, w szczególności zaangażowani w procesy zakupowe, są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Kodeksu i jego stosowania.

Rozdział III. E = Environment

Oczekiwania Fundacji PFR wobec Dostawców w zakresie odpowiedzialnego zarządzania wpływem na środowisko naturalne

1. Fundacja PFR oczekuje od Dostawców działania zgodnego z krajowymi i międzynarodowymi standardami środowiskowymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska oraz odpowiedzialnego zarządzania wpływem działalności biznesowej na środowisko, a w szczególności:
 - 1) podejmowania działań mających na celu minimalizowanie negatywnego wpływu prowadzonej działalności gospodarczej na środowisko, w tym optymalizacji i ograniczania zużycia surowców naturalnych, wydajnego wykorzystywania zasobów takich jak woda, czy energia;

- 2) dążenia do monitoringu i ograniczania emisji zanieczyszczeń i CO2 wynikających z prowadzonej działalności;
- 3) dążenia do zmniejszenia ilości produkowanych odpadów, segregacji już wytworzonych, właściwej utylizacji odpadów niebezpiecznych;
- 4) promowania postawy prośrodowiskowej wśród pracowników;
- 5) oczekiwania realizacji wyżej wymienionych zasad od własnych podwykonawców zaangażowanych we współpracę z Fundacją PFR.

Rozdział IV. S = Society

Oczekiwania Fundacji PFR wobec Dostawców w zakresie poszanowania Praw Człowieka

1. Fundacja PFR nie akceptuje w swoim łańcuchu dostaw żadnych przejawów łamania praw człowieka. Każdy z naszych Dostawców, bez względu na wielkość przedsiębiorstwa, powinien zapewnić swoim pracownikom bezpieczne, zdrowe i godne warunki pracy, w tym poszanowanie godności osób zatrudnianych i ich prawa do prywatności, promowanie równości i przeciwdziałanie dyskryminacji w miejscu pracy.
2. Od naszych Dostawców oczekujemy w szczególności:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym stosowania norm chroniących pracowników przed dyskryminacją i mobbingiem w miejscu pracy, a także respektowania prawa Pracowników do zrzeszania się;
 - 2) nietolerowania żadnego przejawu pracy niewolniczej lub przymusowej w swojej działalności;
 - 3) nietolerowania w swojej działalności pracy dzieci, niezgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz prawami człowieka;
 - 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z zasadami BHP, a także podejmowania wysiłków na rzecz zapobiegania sytuacjom zagrażającym życiu i zdrowiu Pracowników w miejscu pracy;
 - 5) edukacji i uwrażliwiania Pracowników na zagadnienia związane z różnorodnością;
 - 6) oczekiwania realizacji wyżej wymienionych zasad od własnych podwykonawców.

Rozdział V. G = Governance

Oczekiwania Fundacja PFR wobec Dostawców w zakresie etycznego postępowania

1. Głównym celem Fundacji PFR jest zrównoważony rozwój społeczny i gospodarczy kraju, z czym wiąże się szczególna odpowiedzialność za prowadzenie działalności w sposób etyczny, transparentny i z poszanowaniem najwyższych standardów biznesowych. Nasi Dostawcy są zobowiązani do niepraktykowania oraz nietolerowania jakichkolwiek przejawów korupcji, wyłudzenia ani defraudacji. Fundacja PFR nie akceptuje żadnych tego typu praktyk w relacjach z Dostawcami.

2. Fundacja PFR stosuje szereg polityk związanych m.in. z monitorowaniem sankcji, zapobieganiem korupcji, zarządzaniem ryzykiem reputacyjnym i konfliktem interesów, a także w zakresie bezpieczeństwa danych. Fundacja PFR oczekuje od Dostawców, w szczególności:
 - 1) stosowania etyki biznesowej w każdym obszarze swojej działalności,
 - 2) wdrażania i stosowania zasad lub procedur wewnętrznych, które mają na celu przeciwdziałanie korupcji, wyłudzeniu i defraudacji, konfliktowi interesów,
 - 3) uczestniczenia i prowadzenia postępowań zakupowych z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących rozporządzenia RODO i innych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 5) ochrony informacji poufnych uzyskanych w trakcie współpracy z Fundacją PFR i edukowania w tym zakresie swoich Pracowników,
 - 6) oczekiwania realizacji wyżej wymienionych zasad od własnych podwykonawców.

Rozdział VI. Zobowiązania Fundacji PFR wobec Dostawców

1. Fundacja PFR zobowiązuje się do etycznego postępowania w relacjach z Dostawcami, w tym do prowadzenia postępowań zakupowych z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i etyki biznesu.
2. Fundacja PFR dołoży starań, aby dostarczyć Dostawcom niezbędną wiedzę dotyczącą swoich oczekiwań w zakresie kwestii etycznych, społecznych oraz środowiskowych, wyrażonych w niniejszym Kodeksie.
3. Treść Kodeksu jest udostępniana na stronie internetowej Fundacji PFR. Informacje o stosowaniu Kodeksu są ujmowane również w corocznym raporcie zrównoważonego rozwoju.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Fundacja PFR oczekuje, że każdy Dostawca Fundacji PFR zapozna się z niniejszym Kodeksem. W sytuacji współpracy na potrzeby realizacji umowy z podwykonawcą, oczekuje się od Dostawcy, że zobowiąże się do zapoznania swojego podwykonawcy z niniejszym Kodeksem, a następnie do przestrzegania jego zasad.
2. W sytuacji wszelkich pytań lub wątpliwości dotyczących postanowień Kodeksu Dostawcy powinni kontaktować się z Osobą odpowiedzialną za obszar zgodności w Zespole Wsparcia Administracji Fundacji PFR, pod adresem: justyna.chroscielewska@fundacja.pfr.pl
3. Przegląd Kodeksu i jego aktualizacja jest dokonywana nie rzadziej niż raz do roku przez Departament Administracji i Zakupów przy wsparciu Departamentu Strategii.