

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU
Załącznik nr 2 do Umowy Grantowej „Wakacyjna AktywAKCJA”

PODSUMOWANIE PROJEKTU	
NAZWA PROJEKTU:	
Termin realizacji Projektu:	
Data zawarcia Umowy Grantowej:	
Nazwa Grantobiorcy:	
Adres Grantobiorcy:	
Numery rejestrowe KRS: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Inny numer: <i>(jeżeli Grantobiorca nie posiada numeru KRS. Należy podać numer i nazwę rejestru)</i>	
NIP Grantobiorcy: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	
e-mail os. kontaktowej:	
Numer telefonu os. kontaktowej:	
Otrzymana kwota Grantu:	
Opis zrealizowanego Projektu:	<i>Max 500 znaków.</i> Co zostało zrealizowane w ramach projektu, jakie działania, warsztaty, wydarzenia itp.
Beneficjenci Projektu:	<i>Max 200 znaków.</i> Opisać beneficjentów oraz podać liczbę dzieci i młodzieży, które skorzystały z projektu. Dodatkowo można dopisać liczbę dorosłych, która była zaangażowana w projekt lub też skorzystała z jakiejś atrakcji np. podczas pikników, wspólnych zajęć z rodzicami itd.
Rezultaty Projektu	<i>Max 300 znaków</i> Jakie emocje wywołał, jakie rezultaty spowodował, czego dzieci młodzież się nauczyła, jakie umiejętności zdobyła itd.

Numery i opis faktur i rachunków/ dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty:

ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU			
L.p.	Numer faktur i rachunków / dokumentów księgowych	Opis/nazwa produktu/świadczenia	Kwota
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
			SUMA:

Otrzymana kwota Grantu:

Kwota wydana przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu:

(Tu wpisać pełną kwotę, nawet gdyby przekraczała kwotę otrzymanego grantu)

Załącznik 1 Dokumentacja zdjęciowa.

Załącznik 2 Oświadczenie Grantobiorcy w przedmiocie wydatkowania Grantu

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY W PRZEDMIOCIE WYDATKOWANIA GRANTU

Ja/my*, działając w imieniu (nazwa Grantobiorcy)
i będąc należycie upoważniony/nieni* do jego reprezentowania, niniejszym oświadczam/y*, iż:

1. środki z Grantu otrzymanego od Organizatora na realizację Projektu w ramach Programu grantowego „WAKACYJNA AktywAKCJA”, zostały wydatkowane przez Grantobiorcę w sposób:
 - 1) celowy;
 - 2) zgodny z ich przeznaczeniem, tj. wyłącznie na cel wskazany we Wniosku;
 - 3) zgodny z postanowieniami:
 - i. Regulaminu Programu
 - ii. zawartej na podstawie Regulaminu Programu Umowy; a także
 - iii. powszechnie obowiązującego prawa.
2. Grantobiorca udokumentuje wydatki poniesione w ramach Programu grantowego i dołączy do Sprawozdania kopie właściwych faktur.
3. Grantobiorca jest świadomy i godzi się z tym, że Organizator ma również prawo wezwania Grantobiorcy do przedstawienia oryginalnych dokumentów ujętych przez Grantobiorcę w „rozliczeniu wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu” oraz ich kontroli.
4. Grantobiorca jest świadomy, iż Organizator uprawniony jest, w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy oraz § 6 ust. 9 Regulaminu do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku, zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego Grantu w całości lub w odpowiedniej części. Organizator, w formie pisemnej, wezwie Grantobiorcę do zwrotu należności, a Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokona zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

Wszelkie pojęcia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Regulaminie Programu grantowego „Wakacyjna AktywAKCJA”.

.....
podpis Grantobiorcy

*zaznaczyć właściwe