

**Regulamin Programu grantowego Fundacji PFR
„Odbudowa i Wsparcie”**

(dalej „Regulamin”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia Programu grantowego pod nazwą „Odbudowa i Wsparcie”, organizowanego przez Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju, którego celem jest wsparcie Instytucji poszkodowanych w wyniku powodzi, która miała miejsce na terenie Polski we wrześniu 2024 roku oraz Instytucji wspierających osoby poszkodowane z regionów dotkniętych ww. powodzią.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Grantcie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Organizatora na podstawie umowy grantowej zawartej z Grantobiorcą;
 - b. **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
 - c. **Instytucji** – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, świetlice środowiskowe, biblioteki, domy kultury, placówki oświatowe i opiekuńcze, ośrodki socjoterapii i ośrodki wychowawcze, Ośrodki Pomocy Społecznej, OSP, fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz powodziaków oraz instytucje samorządowe i im podległe jednostki działające non-profit, o którym mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu;
 - d. **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć wskazanych przez Organizatora przedstawicieli, którzy podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu, w tym w przedmiocie przyznania Grantu;
 - e. **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców i złożonych przez nich Wniosków sklasyfikowanych przez Komisję Programową wg przyjętych kryteriów oceny złożonych przez nich Wniosków;
 - f. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000718920, o numerze NIP 7010802035;
 - g. **Programie lub Programie grantowym** – należy przez to rozumieć Program grantowy „Odbudowa i Wsparcie”, organizowany przez Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju w oparciu i na zasadach określonych w Regulaminie;
 - h. **Działaniu** – należy przez to rozumieć określoną we Wniosku inicjatywę naprawczą związaną ze zniszczeniami związanymi z powodzią, która miała miejsce na terenie Polski we wrześniu 2024 roku wraz jej harmonogramem realizacji i kosztorysem wykonania (budżetem);
 - i. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie lub finansowanie Działania złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu poprzez formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu;
 - j. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć jeden z podmiotów, do których skierowany jest Program, wymienionych w § 3 ust. 6 Regulaminu, który złożył Wniosek;
 - k. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę grantową zawieraną pomiędzy Organizatorem, a Grantobiorcą, na podstawie której Organizator przekazuje Grantobiorcy środki pieniężne na realizację Działania. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§2 Cel Programu

1. Celem Programu jest wsparcie Instytucji poszkodowanych w wyniku powodzi oraz Instytucji wspierających osoby poszkodowane z regionów dotkniętych powodzią poprzez wyłonienie i przyznanie Grantobiorcom Grantu na działania naprawcze związane ze zniszczeniami spowodowanymi powodzią, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 roku.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a. wsparcie Instytucji dotkniętych stratami związanymi z powodzią, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 roku, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie województw, których obszary objęte zostały stanem klęski żywiołowej (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r.), poprzez przyznanie Grantów na działania naprawcze, w tym renowacyjne;
 - b. wsparcie Instytucji wspierających osoby poszkodowane w wyniku powodzi, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 roku, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie województw, których obszary objęte zostały stanem klęski żywiołowej (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r.), poprzez przyznanie Grantów na działania naprawcze, w tym renowacyjne;
 - c. odbudowa i renowacja infrastruktury społecznej w regionach dotkniętych powodzią, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 r. w celu przywrócenia funkcjonalności lokalnych instytucji;
 - d. umożliwienie społecznościom lokalnym ponownego dostępu do miejsc użyteczności publicznej, które przyczyniają się do poprawy jakości życia mieszkańców z obszarów dotkniętych powodzią, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 r.

§3 Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Podstawą uczestnictwa w Programie jest terminowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
3. Przystąpienie do Programu poprzez złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i obliguje Wnioskodawcę do jego przestrzegania.
4. Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek.
5. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego Działania.
6. W ramach Programu Wnioski mogą składać: szkoły, przedszkola, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, świetlice środowiskowe, biblioteki, domy kultury, placówki oświatowe i opiekuńcze, ośrodki socjoterapii i ośrodki wychowawcze, Ośrodki Pomocy Społecznej i OSP, fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz powodzi oraz instytucje samorządowe i im podległe jednostki działające non-profit, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie województw, których obszary objęte zostały stanem klęski żywiołowej (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, opolskiego oraz śląskiego), w związku z powodzią, która miała miejsce na terenie Polski we wrześniu 2024 r.
7. Granty mogą zostać przyznane Wnioskodawcom, których wskazane we Wniosku Działania:
 - a. dotyczą działań naprawczych związanych z odbudową lub renowacją infrastruktury społecznej zniszczonej lub uszkodzonej w związku z powodzią, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 r. oraz
 - b. są realizowane w regionach objętych zniszczeniami spowodowanymi ww. powodzią.
8. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a. naruszenia przez Wnioskodawcę w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Umowy;

- c. próby wywarcia wpływu przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d. podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
9. łączna pula środków pieniężnych przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 10. Organizator może w każdym czasie zwiększyć łączną pulę środków pieniężnych przeznaczonych na wszystkie Granty.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym na stronie www.fundacjapfr.pl/projekt-fundacji/odbudowa-i-wsparcie, przesyłając elektronicznie wypełniony formularz. Wniosek można złożyć również poprzez uzupełnienie wydrukowanego formularza (z ww. strony internetowej) i przesłanie skanu podpisanego (przez osobę upoważnioną ze strony Wnioskodawcy) formularza drogą wiadomości e-mail na adres granty@fundacja.pfr.pl.
2. Wnioski złożone w innej formie niż określona w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia Wniosku w wiadomości e-mail.
4. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 16.10.2024 r. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania Wniosków, o czym poinformuje na stronie internetowej Programu: www.fundacjapfr.pl/projekt-fundacji/odbudowa-i-wsparcie.
5. Wysokość Grantu o jaki można wnioskować we Wniosku wynosi **od 20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) **do 150.000,00 zł** (słownie: stu pięćdziesięciu tysięcy złotych) **brutto**.
6. We Wniosku należy określić m.in. Działanie wraz z jego opisem, termin jego realizacji (nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy), oczekiwane rezultaty Działania, zakładany budżet potrzebny na Działanie, harmonogram Działania, wnioskowaną kwotę wsparcia (wysokość Grantu), a także załączyć dokumenty poświadczające skalę potrzeb (np. zdjęcia lub filmy). W przypadku gdy Wnioskodawca dysponuje wkładem własnym (określoną kwotą pieniężną Wnioskodawcy przeznaczoną na realizację części Działania), powinien wskazać go we Wniosku – w takim przypadku Grant nie może zostać przeznaczony na zwrot Wnioskodawcy wkładu własnego.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Wnioskodawcy po złożeniu Wniosku propozycji niezbędnych zmian w założeniach Działania, jego treściach merytorycznych lub finansowych, a także do obniżenia kwoty Grantu.
8. Poprzez samo złożenie Wniosku Wnioskodawca nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym o przyznanie lub wypłatę Grantu lub w zakresie zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie.
9. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 3 przedstawicieli Organizatora, która oceni merytorycznie złożone Wnioski, w tym zgłoszone Działania. Organizator może włączyć do Komisji Programowej także przedstawicieli innych podmiotów.
10. Każdy Wniosek oceniany jest przez członków Komisji Programowej z zachowaniem jednakowych kryteriów oraz najlepszych standardów merytorycznych.
11. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
12. Organizator ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
13. Decyzja o wyłonieniu Grantobiorcy spośród Wnioskodawców należy wyłącznie do Komisji Programowej, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
14. Wyniki Programu zostaną ogłoszone przez Organizatora na stronie internetowej Programu, o której mowa w ust. 4 powyżej.
15. Ogłoszenie wyników Programu nastąpi najpóźniej do 20 dni od upływu terminu składania Wniosków.

Podpisanie Umowy z Grantobiorcami nastąpi najpóźniej do 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu.

§ 5

Zasady przyznawania Grantów

1. W pierwszej kolejności Organizator dokonuje oceny Wniosków pod względem formalnym.
2. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a. czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
 - b. czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu może być Wnioskodawcą;
 - c. czy wypełnione są wszystkie obligatoryjne punkty Wniosku.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, przekazywane są Komisji Programowej do oceny merytorycznej.
4. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Programowa bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a. realizowanie Działania w rejonach objętych zniszczeniami spowodowanymi powodzią, która miała miejsce w Polsce we wrześniu 2024 r.,
 - b. dopasowanie Działania do potrzeb Instytucji wskazanej we Wniosku;
 - c. szczegółowość opisu Działania;
 - d. adekwatność budżetu do Działania i zasadność planowanych wydatków.
5. Na podstawie punktacji przyznanej poszczególnym Wnioskom przez Komisję Programową powstanie Lista rankingowa.
6. Granty zostaną przyznane na realizację Działań określonych we Wniosku, które otrzymają najwyższą punktację, stosownie do puli środków przeznaczonej do rozdysponowania w ramach Programu.
7. Organizator zastrzega, że Grant może zostać przyznany w niższej kwocie niż wskazana została we Wniosku.
8. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, bądź zostanie wykluczony z Programu, Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z Listy rankingowej.
16. Celem uniknięcia wątpliwości w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Programu lub jego rezygnacji z Grantu, Grantobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym o zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie lub o wypłatę Grantu.
9. Organizator indywidualnie skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję Programową do uzyskania Grantu. Natomiast wyniki Programu zostaną ogłoszone publicznie zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu.
10. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na podstawie Umowy zawartej przez Organizatora z Grantobiorcą, co jest warunkiem przekazania i wypłaty Grantu Grantobiorcy.
11. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z zawarciem Umowy i wypłatą Grantu.

§ 6

Warunki przekazania Grantu i jego rozliczenie

1. Podstawą przekazania i wypłaty przez Organizatora Grantu na rzecz Grantobiorcy jest Umowa zawierana przez Organizatora z Grantobiorcą w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu.
2. Brak zawarcia Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest równoznaczny z rezygnacją Grantobiorcy z Grantu. W przypadku gdy brak zawarcia Umowy w ww. terminie wynikał z przyczyn nie leżących po stronie Grantobiorcy, Strony mogą ustalić inny termin na zawarcia Umowy, w takim przypadku brak zawarcia Umowy w terminie, o którym mowa powyżej jest równoznaczny z rezygnacją Grantobiorcy z Grantu. Rezygnacja Grantobiorcy z Grantu skutkuje jego zrzeczeniem się prawa do otrzymania Grantu i wszelkich praw z tym związanych.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na Działanie wskazane w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu, niż określony powyżej, będzie uprawniało Organizatora do żądania zwrotu Grantu.

4. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na warunkach w niej określonych, w tym na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Działania na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Działania.
6. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia Działania zgodnie z terminem określony w Umowie Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Organizatorowi sprawozdanie z realizacji Działania, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające:
 - a. podsumowanie Działania w formie opisowej;
 - b. rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Działania z załączeniem skanów dokumentacji finansowej (skany faktur, rachunków, dokumentów księgowych);
 - c. oświadczenie Grantobiorcy w przedmiocie wydatkowania Grantu;
 - d. dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Działania uwzględniające wszystkie elementy realizowanego Działania (co najmniej 5 zdjęć).
7. Organizator będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, natomiast Grantobiorca zobowiązany do zwrotu otrzymanego Grantu zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
8. Na żądanie Organizatora Grantobiorca zobowiązany będzie do dokonania zwrotu Grantu w całości lub w części w szczególności w przypadkach:
 - a. niewykorzystania Grantu przez Grantobiorcę w czasie przeznaczonym na realizację Działania;
 - b. niewykorzystanie Grantu w sposób określony we Wniosku;
 - c. przeznaczenia Grantu na inny cel niż określony w Umowie;
 - d. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy przez Grantobiorcę;
 - e. niewywiązania się przez Grantobiorcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 powyżej w terminie w nim wskazanym.

§ 7

Dane osobowe

1. Organizator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych wymienionych we Wniosku w szczególności osób reprezentujących Wnioskodawców oraz wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Wnioskodawca działając jako oddzielny administrator danych osobowych udostępni dane osób reprezentujących Wnioskodawcę, osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Wniosku oraz wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Organizatorem ramach realizacji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Organizatora jako Administratora danych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób wymienionych w ust. 1 powyżej, stanowiącego **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrania wideo lub sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji Działania, w uzgodnieniu z Grantobiorcą. Grantobiorca - w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Działania w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Działaniu na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 8

Licencja

1. Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie licencji (wraz z prawem udzielania sublicencji) na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem lub wykonywaniem Umowy w postaci zdjęć i filmów (nagrań wideo), a także oznaczeń Grantobiorcy (w tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, loga) oraz innych, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora lub Programu, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką, w tym wytwarzania dowolną techniką egzemplarzu Utworu;
 - b. rozpowszechnianie w dowolnej formie;
 - c. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
 - d. publiczne wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie;
 - e. wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu oraz przyszłych programów prowadzonych przez Organizatora (w tym umieszczanie na stronach internetowych, w mediach społecznościowych).
2. Wraz z udzieleniem licencji, o którym mowa powyżej Grantobiorca nieodpłatnie zezwala Organizatorowi na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów oraz na zezwalanie innym podmiotom na ich wykonywanie.
3. W przypadku, gdy ww. zdjęcia lub filmy (nagrania wideo) zawierają wizerunek osób fizycznych, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od ww. osób niezbędnych zgód na rozpowszechnianie ich wizerunku (zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) przez Organizatora do celów informacyjnych i promocyjnych Organizatora, w szczególności do informowania o Programie i promocji Programu, w tym zamieszczania przez Organizatora materiałów zawierających wizerunek ww. osób we wszelkich materiałach promocyjnych lub informacyjnych Organizatora, w szczególności na stronach internetowych i w mediach społecznościowych i przekazania ww. zgód Organizatorowi zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi dotyczące Programu, w tym ewentualne reklamacje, należy kierować na adres e-mail: granty@fundacja.pfr.pl, kamila.surala@fundacja.pfr.pl, weronika.wasat@fundacja.pfr.pl.
2. Regulamin podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy rozstrzygać w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
4. Spory wynikające z Regulaminu, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2024 r.
6. Organizator zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny Organizatora;
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Grantowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie”**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Polskiego Fundusz Rozwoju** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

2. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: **granty@fundacja.pfr.pl**, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko służbowe, sprawowana funkcja w organizacji, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane jako osoby reprezentującej Wnioskodawcę, osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Wniosku lub wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu z Organizatorem, przetwarzane są w celach:

- a. realizacji Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie” oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie;
- b. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń; Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

6. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

7. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi przez Wnioskodawcę w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie lub finansowanie Działania w ramach Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie”, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.

8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b. sprostowania swoich danych osobowych,

- c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

10. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

12. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub osób do kontaktu z Organizatorem jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie”

UMOWA GRANTOWA

niniejsza umowa grantowa („**Umowa**”) została zawarta w Warszawie w dniu2024 roku pomiędzy:

Fundacją Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000718920, NIP: 7010802035, REGON: 369483596, reprezentowaną przez:

Magdalenę Grzankowską – Prezesa Zarządu,

Sebastiana Zołą – Członka Zarządu

zwaną dalej: „**Organizatorem**”

oraz

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[dane Grantobiorcy - nazwa organizacji, dane adresowe, informacja o numerach rejestrowych]

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej: „**Grantobiorcą**”.

Organizator i Grantobiorca będą w dalszej części Umowy zwani łącznie również „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta w związku z przyznaniem Grantobiorcy przez Organizatora Grantu na Działanie określone we wniosku Grantobiorcy, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (dalej „**Wniosek**”), na zasadach określonych w Regulaminie Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie” (dalej „**Regulamin**”), który znajduje się pod adresem: www.fundacjapfr.pl/projekt-fundacji/odbudowa-i-wsparcie.
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował jego postanowienia.

§ 2.

Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy w kwocie zł brutto (słownie: brutto) jednorazowo do dnia2024 r. w formie przelewu na konto Grantobiorcy o numerze: prowadzone przez

§ 3.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przeznaczenia Grantu na Działanie określone we Wniosku, tj. na:
 - a. -----,
 - b. -----,
 - c. -----;
 - 2) zrealizowania Działania zgodnie z Wnioskiem, w tym zgodnie z określonym w nim budżecie i harmonogramie Działania;
 - 3) zrealizowania Działania w terminie dor.
 - 4) w terminie dor. – sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi na adres e-mail: **granty@fundacja.pfr.pl** sprawozdania z realizacji Działania, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, zawierającego:
 - a. podsumowanie Działania w formie opisowej;
 - b. rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Działania z załączeniem skanów dokumentacji finansowej (skany: faktur, rachunków, dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki);
 - c. oświadczenie Grantobiorcy w przedmiocie wydatkowania Grantu;
 - d. dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Działania uwzględniające wszystkie elementy realizowanego Działania (co najmniej 5 zdjęć);
 - 5) wspierania działań Organizatora oraz niepodejmowania działań godzących w cele statutowe, dobre imię i wartości reprezentowane przez Organizatora;
 - 6) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznawany Grant i jego wydatkowanie;
 - 7) współpracy z Organizatorem, w tym niezwłocznego udzielania mu wyjaśnień i informacji dotyczących Działania i jego realizacji;
 - 8) na wezwanie Organizatora – doręczenia Organizatorowi oryginałów faktur, rachunków, dokumentów księgowych powołanych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 4) powyżej, w terminie określonym przez Organizatora;
 - 9) w przypadku wątpliwości Organizatora co do treści sprawozdania, o którym mowa w pkt 4) powyżej, niezwłocznego wyjaśnienia powstałych wątpliwości, przedłożenia dokumentów uzupełniających lub w przypadku takiej potrzeby wprowadzenia uzasadnionych zmian w ww. sprawozdaniu.
2. Niezależnie od innych uprawnień wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, Organizator ma prawo do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części, w zależności od decyzji Organizatora) i zażądania zwrotu wypłaconego Grantobiorcy Grantu (w całości lub w części) w przypadku:
 - f. niewykorzystania Grantu przez Grantobiorcę w czasie przeznaczonym na realizację Działania;
 - g. niewykorzystanie Grantu w sposób określony we Wniosku;
 - h. przeznaczenia Grantu na inny cel niż określony w Umowie;
 - i. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy przez Grantobiorcę;
 - j. niewywiązania się przez Grantobiorcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Umowy powyżej w terminie w nim wskazanym.

3. Organizator jest uprawniony do skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części, w zależności od decyzji Organizatora), o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 4 (czterech) miesięcy od dnia wykrycia przypadków wskazanych w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu w całości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, na rachunek bankowy wskazany w ww. oświadczeniu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Grantobiorca uprawniony jest do otrzymania Grantu w wysokości proporcjonalnej do części Umowy, której nie dotyczyło odstąpienie. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu w części proporcjonalnej do zakresu w jakim nastąpiło odstąpienie od Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w części, na rachunek bankowy wskazany w ww. oświadczeniu.
6. Jeżeli Grantobiorca z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi Organizatora o braku możliwości wykorzystania Grantu w terminie lub w sposób określonym we Wniosku zwłaszcza z przyczyn nie leżących po stronie Grantobiorcy, Strony mogą uzgodnić inny termin lub sposób wykorzystania Grantu w drodze aneksu do Umowy (celem uniknięcia wątpliwości powyższe nie stanowi jednak zobowiązania dla Organizatora). W takim przypadku termin dla Organizatora na odstąpienie od Umowy wynosi 4 (cztery) miesiące liczonych od wykrycia przez Organizatora niewykorzystania przez Grantobiorcę Grantu w terminie lub w sposób określonym w aneksie do Umowy, o którym mowa powyżej.
7. Niezależnie od innych uprawnień Organizatora i ewentualnego skorzystania z nich przez Organizatora, w każdym przypadku niewykorzystana przez Grantobiorcę kwota Grantu zgodnie z Wnioskiem (w szczególności nieprzeznaczona na realizację Działania określonego we Wniosku w sposób i w terminie określonym we Wniosku) podlega zwrotowi Organizatorowi, w terminie określonym przez Organizatora, chyba, że Strony postanowią inaczej w formie aneksu do Umowy.

§ 4.

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania żadnym podmiotom trzecim wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z uczestnictwem w Programie grantowym lub w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę.
2. Organizator zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia dokumentacji przekazywanej przez Grantobiorcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Organizatora dla tego typu dokumentacji.

§ 5.

1. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z poszanowaniem zasad i przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”).
2. W celu realizacji Umowy Strony wzajemnie udostępnią niezbędne dane osób upoważnionych do reprezentacji Stron Umowy oraz dane osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Umowy, zapewniając zgodność z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju dostępne są w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie zachodzą przesłanki wymagające zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. Grantobiorca oświadcza, że zawarcie lub realizacja niniejszej Umowy nie będzie sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji.
2. Grantobiorca oświadcza, że według jego wiedzy pomiędzy nim a Organizatorem nie istnieje relacja prawna, służbowa lub powiązania osobiste (dotyczy członków zarządu, dyrektorów, pracowników) która mogłaby wpływać na bezstronność bądź powodować podejrzenie, że zachodzi konflikt interesów.
3. Grantobiorca zobowiązuje się, że oświadczenie, o którym mowa w ustępach 1 i 2 powyżej, pozostanie aktualne przez czas trwania Umowy.

§ 7.

1. Grantobiorca oświadcza, że ani Grantobiorca ani zgodnie z najlepszą wiedzą, żaden z beneficjentów rzeczywistych Grantobiorcy:
 - 1) nie jest osobą lub podmiotem, na który zostały bezpośrednio nałożone środki ograniczające, embarga handlowe, wykluczenia lub sankcje gospodarcze wynikające z przepisów prawa Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej, lub nałożone przez Radę Bezpieczeństwa ONZ, czy przez właściwe organy Stanów Zjednoczonych; lub
 - 2) nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany ani nie działa w imieniu bądź na rzecz jakiegokolwiek osoby lub podmiotu znajdującego się na listach sankcyjnych, w szczególności:
 - a. listach stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;
 - b. liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; lub
 - c. na innej podobnej liście;
 - 3) nie jest przedmiotem żadnego toczącego się postępowania dotyczącego sankcji oraz nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takiego postępowania.
2. Grantobiorca oświadcza, że nie jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowany ani nie działa w imieniu bądź na rzecz dowolnej osoby lub podmiotu, która ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju lub na terytorium, które jest lub którego rząd jest celem sankcji nałożonych przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polskę.
3. Grantobiorca oświadcza, że przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie zakazu współpracy (choćby pośrednio) z państwami i podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń.
4. Grantobiorca oświadcza, że żaden objęty sankcjami produkt, część składowa, surowiec, lub usługi pochodzące z krajów objętych sankcjami, jak również których dostawcą jest podmiot objęty sankcjami, nie zostaną wykorzystane w celu realizacji tej umowy.
5. W sytuacji gdy którekolwiek z powyższych oświadczeń stanie się nieprawdziwe, Grantobiorca niezwłocznie powzięciu o tym fakcie wiadomości powiadomi Organizatora.

§ 8.

1. W przypadku przekazania przez Grantobiorcę Organizatorowi w związku z udziałem w Programie lub wykonywaniem Umowy materiałów takich jak zdjęcia lub nagrania wideo zawierające wizerunku osób fizycznych, w tym przedstawicieli Grantobiorcy, koordynatorów Działania, osób realizujących Działanie,

Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od ww. osób niezbędnych zgód na rozpowszechniania ich wizerunku (zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) przez Organizatora do celów informacyjnych i promocyjnych Organizatora, w szczególności do informowania o Programie i promocji Programu, w tym zamieszczania przez Organizatora materiałów zawierających wizerunek ww. osób we wszelkich materiałach promocyjnych lub informacyjnych Organizatora, w szczególności na stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Grantobiorca prześle Organizatorowi powyższe zgody łącznie z materiałami zawierającymi wizerunek osób fizycznych.

- Grantobiorca udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji (wraz z prawem udzielania sublicencji i wraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych i zezwalanie innym podmiotom na ich wykonywanie) na korzystania z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem lub wykonywaniem Umowy stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, takich jak zdjęcia, filmy (nagrania wideo), loga i inne oznaczenia Grantobiorcy, w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora lub Programu, z chwilą ich przekazania Organizatorowi, na zasadach i na polach eksploatacji określonych w Regulaminie.

§ 9.

Umowa zawarta jest na czas określony do dniar. lub do daty faktycznego rozliczenia Grantu, w zależności od tego która z ww. dat nastąpi później.

§ 10.

Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Grantobiorcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

- Pojęcia i definicje pisane wielką literą użyte w Umowie i inaczej nie zdefiniowane w niej, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej Umowy, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Organizatora.
- Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a załącznikami, Umowa ma pierwszeństwo.
- W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu.

Organizator:

Grantobiorca:

Załączniki:

- 1) Wniosek;
- 2) Wzór sprawozdania z Działania;
- 3) Obowiązek informacyjny Organizatora.

Załącznik nr 2 do Umowy Grantowej

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DZIAŁANIA

w ramach

Programu Grantowego Fundacji PFR

„Odbudowa i Wsparcie”

PODSUMOWANIE DZIAŁANIA	
Nazwa Działania:	
Termin realizacji Działania:	
Data zawarcia Umowy Grantowej:	
Nazwa Grantobiorcy:	
Adres Grantobiorcy:	
Numery rejestrowe KRS: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Inny numer: <i>(jeżeli Grantobiorca nie posiada numeru KRS, to należy podać numer i nazwę innego rejestru, jeżeli dotyczy)</i>	
NIP Grantobiorcy: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	
Adres e-mail os. kontaktowej:	
Numer telefonu os. kontaktowej:	
Otrzymana kwota Grantu:	
Pełna nazwa Instytucji, której dotyczy Działanie:	
Opis zrealizowanego Działania:	<i>Szczegółowy opis wykonania poszczególnych czynności / działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych czynności / działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji)</i>
Rezultaty Działania:	<i>Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali czynności zrealizowanych w ramach Działania (należy opisać osiągnięte rezultaty Działania i sposób, w jaki zostały zmierzone)</i>
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji	

Zakładane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Monitorowanie rezultatów
<i>(rezultaty uwzględnione we wniosku)</i>		<i>(w jaki sposób określono poziom realizacji i ewentualne uzasadnienie, jeśli poziom wskaźnika nie został osiągnięty)</i>

Numery i opis faktur i rachunków/ dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty:

ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH REALIZACJI DZIAŁANIA			
L.p.	Numer faktur i rachunków / dokumentów księgowych	Opis/nazwa produktu/świadczenia	Kwota
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
			SUMA:

Otrzymana kwota Grantu:

Wydana kwota Grantu:

Zał. 1 Kopie / skany: faktur / rachunków / dokumentów księgowych zawartych w rozliczeniu wydatków poniesionych w ramach realizacji Działania

Zał. 2 Dokumentacja zdjęciowa.

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY W PRZEDMIOCIE WYDATKOWANIA GRANTU

Ja/my*, działając w imieniu (nazwa Grantobiorcy)
i będąc należycie upoważniony/nieni* do jego reprezentowania, niniejszym oświadczam/y*, iż:

środki z Grantu otrzymanego od Organizatora na realizację **Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie”**

1. zostały wydatkowane przez Grantobiorcę w sposób:
 - 1) celowy;
 - 2) zgodny z ich przeznaczeniem, tj. wyłącznie na cel wskazany w Umowie i we Wniosku i zgodnie z nimi;
 - 3) zgodny z postanowieniami:
 - i. Regulaminu Programu grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie”;
 - ii. zawartej na podstawie Programu grantowego Umowy; a także
 - iii. powszechnie obowiązującego prawa.
2. Grantobiorca jest świadomy i godzi się z tym, że Organizator ma prawo do wezwania Grantobiorcy do przedstawienia oryginałów dokumentów ujętych przez Grantobiorcę w „rozliczeniu wydatków poniesionych w ramach realizacji Działania” oraz ich kontroli. Grantobiorca jest zobowiązany do doręczenia Organizatorowi oryginałów ww. dokumentów po otrzymaniu wezwania, w terminie określonym przez Organizatora.
3. Grantobiorca jest świadomy, iż Organizator – niezależnie od innych uprawnień określonych w przepisach prawa – jest uprawniony, w przypadkach wskazanych w Umowie do odstąpienia Umowy. W takim wypadku, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego Grantu w całości lub w odpowiedniej części w terminie 14 dni od daty doręczenia mu oświadczenia o odstąpieniu, na rachunek bankowy wskazany w ww. oświadczeniu;
4. Grantobiorca jest świadomy, iż niewykorzystana kwota Grantu podlega zwrotowi Organizatorowi, w terminie określonym przez Organizatora.

Grantobiorca oświadcza, że wszelkie informacje zawarte w sprawozdaniu z realizacji Działania w ramach Programu grantowego „Odbudowa i Wsparcie” są prawdziwe i zgodne ze stanem rzeczywistym.

Wszelkie pojęcia pisane wielką literą posiadają znaczenie nadane im w regulaminie **Programu Grantowego Fundacji PFR „Odbudowa i Wsparcie”**

.....
podpis Grantobiorcy

Załącznik nr3 do Umowy Grantowej**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) pragniemy poinformować, że:

13. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Polskiego Fundusz Rozwoju** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej: „**Administratorem**”.

14. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: **granty@fundacja.pfr.pl**, **kamila.surala@fundacja.pfr.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

15. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko służbowe, sprawowana funkcja w organizacji, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

16. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wskazania osób reprezentujących Stronę oraz zapewnienia obrotu prawnego, m.in. poprzez kontakt służbowy, w ramach umowy łączącej Administratora i podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu lub jako swojego współpracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

17. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

18. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

19. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi w związku z Umową przez podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.

20. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

21. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przestępka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

22. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

23. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.