

REGULAMIN PROJEKTU

„Cyfrowi Debiutanci – oswajamy technologie”

Dofinansowanego ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedstawiony poniżej regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowi Debiutanci – oswajamy technologie”.
2. Projekt dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
4. Okres realizacji projektu: od 01 maja 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
5. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia, oznaczają:

- Organizator - Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju.
- Beneficjent / Uczestnik – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osobo, która bezpośrednio korzysta z działań projektowych.
- Projekt – projekt „Cyfrowi Debiutanci – oswajamy technologie”, dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.

§3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans osób powyżej 60-tego roku życia w dostępie do technologii oraz umiejętności korzystania z niej.
2. W ramach projektu Beneficjenci będą uczestniczyć w cyklu warsztatów, podnoszącym ich kompetencje i umiejętności w używaniu komputera, smartfona, komunikatorów multimedialnych oraz podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu oraz wkładu własnego Fundacji Polskiego Funduszu Rozwoju.
4. Organizator zapewnia szkolenie, wyżywienie oraz materiały szkoleniowe.

§4

ADRESACI PROJEKTU

Adresatami zadania publicznego są:

1. Seniorzy nie korzystający z komputerów.
2. Seniorzy z podstawowymi umiejętnościami cyfrowymi, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę, podnieść kompetencje cyfrowe.
3. Organizacje senioralne.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie do każdej grupy warsztatowej.
2. Osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie musi wypełnić formularz zgłoszeniowy w formie papierowej na miejscu szkolenia, w Centralnym Domu Technologii, przy ul. Kruczej 50 w Warszawie lub poprzez formularz online znajdujący się na stronie https://fundacjapfr.pl/cyfrowi_debiutanci. Zapisu można dokonać również telefonicznie pod numerem 694 813 219.
3. Organizator zweryfikuje czy osoby zainteresowane spełniają kryteria udziału w projekcie i dokona wyboru uczestników zadania biorąc pod uwagę kryteria:

- chęć udziału w projekcie, przynależność do odpowiedniej grupy wiekowej (powyżej 60 roku życia), poziom umiejętności cyfrowych.
4. Przez cały okres realizacji projektu, w przypadku konieczności uzupełnienia listy podstawowej lub rezerwowej prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
 5. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, wyraziła deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 6. Organizator zadania utworzy listę osób zakwalifikowanych do projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
 7. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
 8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 9. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia w lokalnych biurach projektu listy osób zakwalifikowanych do Projektu.
 10. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko i dokładny adres, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi.
 11. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 3 dni od dnia ich doręczenia. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoba, która ją złożyła zostanie powiadomiona pisemnie.
 12. Uczestnik zgłaszając chęć udziału w projekcie, zobowiązuje się do rzetelnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia określonych w jego ścieżce uczestnictwa.
 13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.



§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w projekcie.
 - b. zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu warsztatów.
 - c. otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
 - d. otrzymania przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych, w tym materiałów umożliwiających realizację oddolnych inicjatyw senioralnych.
 - e. otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia.
 - f. do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 5 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - b. przestrzegania Regulaminu Centralnego Domu Technologii lub innej instytucji, w której odbywają się aktywności projektu.
 - c. przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - d. przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy; przepisów przeciwpożarowych;
 - e. uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach.
 - f. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności.
 - g. wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.



§7

ORGANIZACJA WARSZTATÓW

1. W trakcie zajęć warsztatowych zapewniony zostanie poczęstunek.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w działaniach projektowych (zwłaszcza w warsztatach umiejętności cyfrowych) zgodnie z deklaracją uczestnictwa i obowiązującym harmonogramem.
3. Każdy z Uczestników warsztatów ma zapewnioną możliwość uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na cyklu warsztatów).
4. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

§8

ZASADY MONITORINGU

Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.5.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
2. Administratorem danych osobowych Beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu jest Organizator.
3. Dane osobowe Beneficjentów zostaną udostępnione Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej lub podmiotom realizującym działania na rzecz Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i podmiotom upoważnionym do



pozyskania tych danych na podstawie przepisów do celów realizacji projektu, monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej ewaluacji;

4. Dane Osobowe będą przetwarzane:
5. Przez okres niezbędny do rozpatrzenia zwrotu oraz powiadomienia odwiedzającego CDT o wyniku rozpatrzenia zwrotu oraz przez okres nie dłuższy niż do upływu terminu przedstawienia roszczeń związanych ze zgłoszonymi zwrotami nie dłuższy niż 10 lat.
6. Dane Osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom przewidzianym przepisami prawa. Ponadto Dane Osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają te dane na podstawie umowy z Administratorami wyłącznie zgodnie z jego polecenia.
7. Dane Osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Każdej osobie, której Dane Osobowe Administrator przetwarza w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osobie, której Dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od Administratora jej Danych Osobowych.
10. Osobie, której Dane Osobowe są przez Administratora przetwarzane w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Administratorem – dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 3 powyżej.
12. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, jakiegokolwiek decyzje dotyczące Danych Osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez wpływu człowieka).

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia. Brak aktywnego i rzetelnego uczestnictwa w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od chwili ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformują zainteresowanych na własnych stronach internetowych.