

## Najczęściej zadawane pytania – Program Grantowy Wakacyjna AktywAKCJA.

### 1. Kto jest organizatorem Programu Wakacyjna AktywAKCJA?

Organizatorem Programu jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju.

### 2. Gdzie mogę znaleźć informacje o programie?

Wszystkie informacje dotyczące Programu można znaleźć na stronie internetowej [www.fundacja.pfr.pl/wakacyjna\\_aktywacja](http://www.fundacja.pfr.pl/wakacyjna_aktywacja).

### 3. W jaki sposób mogę skontaktować się z Fundacją, w celu uzyskania informacji o Programie?

Pytania dotyczące Programu można zadawać wysyłając maila na adres: [granty@fundacja.pfr.pl](mailto:granty@fundacja.pfr.pl) lub kontaktując się telefonicznie: 539 522 260 (Karina Stasiak)

### 4. Kto może wziąć udział w Programie?

Do udziału w Programie **Wakacyjna AktywAKCJA** zapraszamy: szkoły podstawowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje pozarządowe, domy dziecka, rodzinne domy dziecka, świetlice szkolne, świetlice środowiskowe, kościelne jednostki organizacyjne mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, biblioteki, kluby sportowe, domy kultury, placówki oświatowe i opiekuńcze, koła gospodyń wiejskich, ośrodki socjoterapii i ośrodki wychowawcze.

### 5. Ile wniosków w ramach Programu może złożyć jeden podmiot?

Każdy podmiot ubiegający się o Grant może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego Projektu.

### 6. Na jakie projekty można ubiegać się o grant?

Granty zostaną przyznane na realizację wybranych Projektów, które spełniają następujące kryteria:

- są skierowane do lokalnej społeczności;
- dotyczą działań aktywizujących dzieci i młodzież poprzez organizację inicjatyw sportowych i rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi w trakcie przerwy wakacyjnej 2021 (tj. czerwiec-sierpień 2021 r.);
- mają zdefiniowany cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz określone realne koszty realizacji;
- są realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### 7. Jakie są przykładowe inicjatywy, na które można przeznaczyć grant?

Przykładowe inicjatywy, na które można przeznaczyć grant to:

- rajd rowerowy szlakiem historycznym/ geograficznym
- Półkolonie i obozy młodzieżowe
- Biegi/spacery w miejscach historycznych/rezerwatach przyrody
- Wydarzenia zacieśniające więzi międzypokoleniowe

**8. Czy działania, na które przeznaczony jest grant, można przeprowadzić w innym terminie (po zakończeniu wakacji)?**

Grant należy przeznaczyć jedynie na organizację działań w trakcie przerwy wakacyjnej 2021 (tj. lipiec-sierpień 2021 r.).

**9. Jaka jest wysokość grantu?**

Wnioski należy składać o granty o wartości do 5 000 zł brutto.

**10. Jaka jest pula finansowa przeznaczona na granty?**

Pula do wykorzystania przeznaczona na granty to 250 000 zł.

**11. W jaki sposób należy złożyć grant?**

Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym na stronie [www.fundacja.pfr.pl/wakacyjna\\_aktywacja](http://www.fundacja.pfr.pl/wakacyjna_aktywacja), przesyłając wypełniony formularz wraz z załączonym kosztorysem.

**12. W jakim terminie należy złożyć grant?**

Wniosek należy złożyć w terminie od 28.05.2021 do 21.06.2021 r.

**13. Jakie są kryteria oceny formalnej?**

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym wg. poniższych kryteriów:

- a. czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
- b. czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu może być Wnioskodawcą;
- c. czy wypełnione są wszystkie obligatoryjne punkty Wniosku i dołączone wymagane załączniki.

**14. Jakie są kryteria oceny merytorycznej?**

Jedynie wnioski, które spełniają kryteria formalne, będą przekazane do oceny merytorycznej.

W programie obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej zgłoszonych projektów:

- a. kreatywność i pomysłowość Projektu
- b. dopasowanie Projektu do potrzeb grup odbiorców wskazanych we Wniosku;
- c. jakość inicjatywy (w szczególności proponowane formy i narzędzia realizacji, spójność i logika planowanych działań, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem);
- d. spodziewane rezultaty Projektu.

Dodatkowo punktowane będą inicjatywy:

- a. realizowane w Polsce Wschodniej;
- b. realizowane w miejscowościach do 60 tys. Mieszkańców;
- c. zawierające komponent edukacyjny.

**15. Czy powstanie lista rankingowa Projektów?**

Na podstawie punktacji przyznanej poszczególnym Wnioskom przez Komisję Programową powstanie lista rankingowa Projektów.

Granty zostaną przyznane na realizację Projektów, które otrzymają najwyższą punktację, stosownie do puli środków przeznaczonej do rozdysponowania w ramach Programu.

**16. W jaki sposób Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyznaniu Grantu?**

Organizator skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję Programową do uzyskania Grantu mailowo lub telefonicznie.

**17. Czy można zrezygnować z udziału w projekcie lub zrezygnować z przyznanego grantu?**

Tak. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, bądź zostanie wykluczony z Projektu, Grant może zostać przekazany kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.

**18. Na jakiej podstawie zostanie wypłacony Grant?**

Podstawą przekazania Grantu jest Umowa, zawierana w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników Programu. Do Umowy dołączony będzie Wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem, a także skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego funkcjonowanie Wnioskodawcy). Grant zostanie wypłacony na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie.

**19. Czy można wykorzystać Grant na inny cel niż wskazany w umowie?**

Nie, Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu, niż określony w Umowie, jest niedopuszczalne i będzie uprawniało Organizatora do żądania zwrotu Grantu.

**20. W jaki sposób następuje rozliczenie Grantu przez Grantobiorcę?**

Grantobiorca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu złożyć sprawozdanie z realizacji Projektu, zawierające:

- a. podsumowanie Projektu w formie opisowej;
- b. rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektów wraz z kopiami dokumentów księgowych potwierdzających ich poniesienie;
- c. dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Projektu (co najmniej 3 zdjęcia).

Rozliczenie wydatków powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.

**21. W jakim przypadku Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu przyznanego Grantu?**

Organizator zobowiąże Grantobiorcę w Umowie do zwrotu przyznanego mu Grantu w całości lub odpowiedniej części oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora w przypadku:

- a. niewykorzystania Grantu w czasie przeznaczonym na realizację Projektu;
- b. przeznaczenia Grantu na inny cel, niż określony w kosztorysie przedłożonym przez Grantobiorcę;
- c. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy.