



REGULAMIN PROGRAMU AKADEMIA ROZWOJU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady i warunki organizacji ogólnopolskiego programu szkoleniowego pod nazwą „Akademia Rozwoju” (dalej: „Program”) oraz zasady naboru i uczestnictwa w Programie.
2. Program ma charakter otwarty i dobrowolny.

§ 2.

Organizator

1. Organizatorem Programu jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00 – 025 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000718920, NIP: 7010802035, REGON: 369483596.
2. Nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia Programu sprawuje powołana przez Organizatora Komisja Programowa (dalej: „Komisja”) we wszelkich aspektach związanych z Programem w tym m.in. w zakresie wyłonienia Uczestniczek (dalej: „Uczestniczki”) i rozpatrywania reklamacji.
3. Komisja składa się z reprezentantów Organizatora.
4. Organizator uprawniony jest do nawiązania współpracy w celu przeprowadzenia wydarzenia odbywającego się w ramach Programu z innym podmiotem.

§ 3.

Cel Programu

Program ma charakter szkoleniowy. Celem Programu jest:

1. wsparcie kobiet poprzez edukację i wiedzę, aby umożliwić im polepszenie ich sytuacji ekonomicznej i społecznej – dać praktyczne umiejętności cenione na rynku pracy, aby mogły rozwijać się zarówno jako pracodawcy, jak i pracownicy,
2. przekazanie uczestniczkom Programu narzędzi i motywacji, które umożliwią im zwiększenie aktywności oraz dadzą pewności siebie, pomogą w podejmowaniu odważnych decyzji, wyznaczaniu sobie celów i zwiększą świadomość znaczenia relacji międzyludzkich (networkingu) dla rozwoju zawodowego i osobistego.



§ 4. Nabór Uczestniczek

1. Nabór do udziału w Programie odbywa się w jednym etapie.
2. Szczegółowy terminarz Programu zostaje umieszczony na portalu internetowym www.fundacjapfr.pl/akademia_rozwoju.
3. Każda uczestnicząca w Programie osoba („Uczestniczka”) oceniana jest niezależnie i z zachowaniem najwyższych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
4. Uczestniczka poprzez zgłoszenie do udziału w Programie nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o przyznanie jej jakiegokolwiek nagrody ani o zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie.
5. Decyzja o wyłonieniu Uczestniczek Programu należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
6. Uczestniczka jest zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza. Wraz z wysłaniem formularza Uczestniczka akceptuje treść Regulaminu.
7. Zgłoszenia do udziału w Programie odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na portalu internetowym Organizatora pod adresem <https://akademiefundacjipfr.pl/register>.
8. Formularz składa się z kwestionariusza osobowego oraz pytań dotyczących sytuacji społecznej, rodzinnej, ekonomicznej oraz motywacji Uczestniczki.
9. Komisja ocenia potencjał i motywację Uczestniczki w zakresie realizacji Programu.
10. W szczególności Komisja decyduje o doborze Uczestniczek na bazie:
 - a) motywacji i chęci wykorzystania zdobytej wiedzy w celu polepszenia swojej sytuacji ekonomicznej i społecznej,
 - b) miejsca zamieszkania – zamieszkujących na obszarach wiejskich i w małych miejscowościach,
 - c) niskich zarobków w rodzinie,
 - d) występujących problemów społecznych (np. piecza zastępcza itp.) w rodzinie
 - e) informacji, czy są matkami samotnie wychowującymi dzieci,
 - f) orzeczenia o niepełnosprawności,
 - g) informacji, czy są rodzicami rodzin wielodzietnych bądź pochodzą z takiej rodziny (więcej niż 3 dzieci).
11. Każdy formularz podlega ocenie członka Komisji.
12. Każda Uczestniczka otrzyma informację zwrotną pocztą elektroniczną o rezultacie naboru najwcześniej na 5 dni roboczych i najpóźniej do 24 godzin przed planowanym dniem warsztatowym będącym najważniejszym elementem Programu.
13. Warunkiem otrzymania statusu Uczestniczki jest potwierdzenie dogodnego terminu uczestnictwa drogą mailową poprzez automatycznie wygenerowanego maila, ustnie w trakcie rozmowy telefonicznej lub jako odpowiedź na otrzymaną wiadomość SMS.

§ 5. Uczestniczki

1. Program skierowany jest wyłącznie do kobiet, które spełniają co najmniej dwa z poniższych warunków:
 - a) mieszkają na obszarach wiejskich i w małych miejscowościach,
 - b) mają niskie zarobki w rodzinie,
 - c) w ich rodzinie występują problemy społeczne (np. piecza zastępcza, przemoc itp.),
 - d) są matkami samotnie wychowującymi dzieci,
 - e) mają orzeczoną niepełnosprawność,
 - f) są rodzicami w rodzinach wielodzietnych bądź pochodzą z takiej rodziny (więcej niż 3 dzieci).



2. W Programie mogą wziąć udział wyłącznie osoby fizyczne, które na dzień złożenia zgłoszenia udziału do Programu ukończyły 18 rok życia.
3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest wzięcie udziału w naborze w wyznaczonych przez Organizatora terminach.

§ 6.

Zobowiązania Uczestniczek

1. Uczestniczki zaproszone do udziału w Programie przez Komisję są zobowiązane do uczestnictwa w warsztatach, na które zapisały się poprzez platformę rekrutacyjną.
2. Uczestniczka zobowiązuje się, że weźmie udział w pełnym cyklu dostępnych szkoleń, na który została zaproszona przez Komisję.
3. Jeśli udział Uczestniczki w Programie nie będzie możliwy, Uczestniczka jest zobowiązana poinformować o tym za pośrednictwem wskazanego w komunikacji z Uczestniczkami maila.
4. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestniczek ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (bezpośrednim lub pośrednim) organizacji Programu lub umożliwienia Uczestniczkom udziału w tym Programie.
5. Poprzez udział w Programie Uczestniczki ani członkowie Zespołów nie nabywają jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Programie (w tym kosztów prądu, dostępu do Internetu, sprzętu potrzebnego do udziału w Programie itp.).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z warsztatu Uczestniczki, która swoim zachowaniem utrudnia jego przeprowadzenie. Do takich zachowań zalicza się m.in.: przeszkadzanie edukatorowi w prowadzeniu warsztatu, niestosowanie się do poleceń edukatora czy osoby wspierającej warsztat, poruszanie tematów niezwiązanych z tematyką warsztatu czy Programu, stosowanie mowy nienawiści, nadużywanie niecenzuralnych słów. W przypadku powtarzającego się nieodpowiedniego zachowania Uczestniczki w trakcie warsztatów, Uczestniczka zostanie pozbawiona możliwości dalszego uczestniczenia w Programie, o czym zostanie poinformowana mailowo.

§ 7.

Realizacja Programu

1. Program składa się z:
 - a) 4 warsztatów online z kompetencji twardych: programowanie, edycja stron www, chatboty, księgowość,
 - b) spotkań dla społeczności,
 - c) dodatkowych konsultacji z edukatorami,
 - d) sesji mentoringowych i coachingu zawodowego.
2. Dla chętnych Uczestniczek dostępny będzie również jeden warsztat z kompetencji miękkich – Myślenie Projektowe. Ilość miejsc na warsztaty z Myślenia Projektowego w ramach Programu jest ograniczona do 600.
3. Uczestniczka po zrealizowaniu wszystkich czterech warsztatów z kompetencji twardych oraz jednego kursu/warsztatu/szkolenia dodatkowego (niebędącym oferowanym w ramach programu warsztatem z Myślenia Projektowego) może ubiegać się o certyfikat. Szczegółowy harmonogram Programu, w tym dokładne terminy warsztatów zostaną umieszczone na stronie <https://akademiefundacji.fr.pl/>.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 powyżej w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną Uczestniczki zapisaane, na warsztaty których dotychczasby zmiana.



§ 8. Dane osobowe

1. Organizator informuje, że jest administratorem Uczestników Konkursu w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”).
2. Dane osobowe Uczestniczek będą przetwarzane, w celu wzięcia udziału w Programie, w zakresie:
 - a. imienia i nazwiska Uczestniczki,
 - b. adres e-mail,
 - c. numeru telefonu,
 - d. wykształcenia,
 - e. wykonywanego zawodu,
 - f. nazwy miejscowości, w której Uczestniczka obecnie zamieszkuje ze wskazaniem jej charakteru administracyjnego (wieś, miasto);
 - g. sytuacji społecznej,
 - h. sytuacji ekonomicznej, tj. szacunkowego dochodu przypadającego na domownika;
 - i. istnienia niepełnosprawności.
3. Uczestniczka ma prawo wycofania wyrażonej przez siebie zgody, dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia danych w prawie uzasadnionych przypadkach, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Fundację danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza przepisy RODO.
4. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 9. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W ramach Programu Organizator świadczy nieodpłatnie na rzecz Uczestniczek, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, usługi drogą elektroniczną w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
2. Przez usługi świadczone drogą elektroniczną na potrzeby Programu należy rozumieć takie usługi jak:
 - a. umożliwienie wzięcia udziału w Programie,
 - b. udostępnienie Regulaminu na stronie internetowej www.fundacjapfr.pl/akademia_rozwoju,
 - c. kontakt poprzez połączenia telefoniczne, komunikaty SMS oraz wiadomości e-mail.
3. Umowa o świadczeniu usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, gdy Uczestniczka rozpocznie korzystanie z usług objętych Regulaminem.
4. Umowa o świadczeniu usług drogą elektroniczną może być w każdej chwili rozwiązana przez Uczestniczkę poprzez rezygnację z uczestnictwa w Programie.
5. Warunkiem technicznym niezbędnym do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną jest posiadanie zainstalowanej przeglądarki internetowej np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome, Safari.



6. Organizator zastrzega, że korzystanie z usług objętych Regulaminem może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Uczestniczkom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.
7. Organizator korzysta we własnym zakresie z zabezpieczeń systemowych i stałej pomocy informatycznej zapewniając bezpieczeństwo przesyłanych i odbieranych danych.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późniejszymi zmianami).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na stronie internetowej www.fundacjapfr.pl/akademia_rozwoju. Informacja o zmianie Regulaminu będzie każdorazowo dostępna na ww. stronie internetowej.
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Aplikantkom oraz Uczestniczkom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Programie udziela Organizator.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych Uczestniczki jest **Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

2. DANE KONTAKTOWE

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestniczki i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: info@akademiefundacjipfr.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

3. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane osobowe Uczestniczki będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w Programie na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą,
- b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz art.6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii, tj. danych dotyczących stanu zdrowia,
- c) art. 6 ust. 1 lit a oraz at. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zgoda na przetwarzanie wizerunku,
- d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,



- e) art. 6 ust 1 lit. c RODO – kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązki wynikające z Ustawy o rachunkowości,
- f) art. 6 ust 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do kontaktów z Uczestniczą w ramach realizacji Programu.

4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe Uczestniczki będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcą danych osobowych Uczestniczki mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

6. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

Dane osobowe Uczestniczki mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym z uwagi na wykorzystanie aplikacji Google Meet, której serwery znajdują się na terenie Stanów Zjednoczonych. Odbiorcy ci stosują jednak standardowe klauzule umowne zawarte w decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, które mają na celu zabezpieczenie przepływu tych danych.

7. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Uczestniczce przysługuje prawo do:

- a) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- b) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- c) sprostowania swoich danych osobowych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- e) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestniczki jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Uczestniczce przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Uczestniczki.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Uczestniczce przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Dane osobowe Uczestniczki nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.