

**UMOWA GRANTOWA**  
(dalej jako „Umowa”)

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Fundacją Polskiego Funduszu Rozwoju** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000718920, NIP 7010802035, REGON 369483596, reprezentowaną przez:

**Magdalenę Grzankowską – Prezesa Zarządu,**  
**Sebastiana Zołą – Członka Zarządu**  
zwaną dalej „**Organizatorem**”

oraz

[*dane Grantobiorcy*]  
reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Grantobiorcą**”

Organizator i Grantobiorca będą w dalszej części Umowy zwani również „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w następstwie przyznania Grantobiorcy przez Organizatora Grantu na zasadach określonych w Regulaminie Programu Grantowego „Wakacyjna AktywAKCJA” („**Regulamin**”).
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

**§ 2**

Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy w kwocie ..... (słownie) brutto jednorazowo do dnia 30 czerwca 2021 r. w formie przelewu na konto Grantobiorcy o numerze: .....

**§ 3**

1. Grantobiorca zobowiązuje się, do:
  - a. przeznaczenia Grantu na pokrycie kosztów prowadzonego Projektu związanych z organizacją działań sportowych, i/lub rekreacyjnych z elementami edukacyjnymi aktywizujących dzieci i młodzież szkolną w czasie przerwy wakacyjnej: lipiec – sierpień 2021;

- b. sporządzenia i przedłożenia Organizatorowi sprawozdania na adres mailowy: [granty@fundacja.pfr.pl](mailto:granty@fundacja.pfr.pl) z realizacji Projektu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu zawierającego:
    - i. podsumowanie Projektu w formie opisowej;
    - ii. rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektów wraz z kopiami dokumentów księgowych potwierdzających ich poniesienie;
    - iii. dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Projektu (co najmniej 3 zdjęcia).
  - c. rozliczenia wydatków w sposób zgodny z dołączonym do Wniosku kosztorysem, wszelkie odstępstwa od kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora;
  - d. wspierania działań Organizatora oraz niepodejmowania działań godzących w cele statutowe i wartości reprezentowane przez Organizatora.
  - e. niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznawany Grant.
2. Organizator ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym i zarządzania zwrotu przyznanego Grantu w całości lub odpowiedniej części oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora w przypadku:
- a. niewykorzystania Grantu w czasie przeznaczonym na realizację Projektu;
  - b. przeznaczenia Grantu na inny cel, niż określony w kosztorysie przedłożonym przez Grantobiorcę;
  - c. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego Grantu w całości lub odpowiedniej części oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora, w związku z realizacją niniejszej Umowy. Organizator, w formie pisemnej, wezwie Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokona zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

#### § 4

Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z uczestnictwem w Programie grantowym „Wakacyjna aktywAKCJA” oraz zawarciem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę.

## §5

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie zachodzą przesłanki wymagające zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. W celu realizacji Umowy Strony wzajemnie udostępnią niezbędne dane osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Umowy, zapewniając zgodność z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. Strony zobowiązują się wykonać obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony. Zasady przetwarzania przez każdą ze Stron danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są:
  - a) Organizator: w Załączniku nr 3 do Umowy,
  - b) Grantobiorca: w Załączniku nr 4 do Umowy.

## §6

W przypadku upowszechniania wizerunku swoich przedstawicieli, w tym koordynatorów Projektu i innych osób zaangażowanych w jego realizację, a także uczestników i uczestniczek Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych zgód na upowszechnianie wizerunku przez Organizatora do celów informowania o Programie, w tym zamieszczania przez Organizatora tych informacji we wszelkich materiałach promocyjnych.

## § 7

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 30.09.2021 r.
2. Organizator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

## § 8

1. Pojęcia i definicje pisane wielką literą użyte w Umowie i inaczej nie zdefiniowane, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej Umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Organizatora.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu.

### § 8

Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Grantobiorcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Organizator**

**Grantobiorca**

---

---

Załączniki:

1. Wniosek z aktualnym opisem Projektu
2. Kosztorys projektu
3. Skan statutu organizacji (lub innego właściwego dokumentu regulującego funkcjonowanie Wnioskodawcy).
4. Obowiązek informacyjny Organizatora
5. Obowiązek informacyjny Grantobiorcy

Załącznik nr 4

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) pragniemy poinformować, że:

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju** z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, zwany dalej „Administratorem”.

#### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: [granty@fundacja.pfr.pl](mailto:granty@fundacja.pfr.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

#### **3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko służbowe, sprawowana funkcja w organizacji, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

#### **4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wskazania osób reprezentujących Stronę oraz zapewnienia obrotu prawnego, m.in. poprzez kontakt służbowy, w ramach umowy łączącej Administratora i podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu lub jako swojego współpracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 81 ustawy Prawo autorskie – zgoda osoby, której dane dotyczą.

#### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

#### **6. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.



## **7. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi w związku z Umową przez podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.

## **8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## **9. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

## **10. PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## **11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.



Załącznik nr 5

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z siedzibą w ..... przy ....., zwany dalej „Administratorem”.

### **2. DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: ....., lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

### **3. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko służbowe, sprawowana funkcja w organizacji, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

### **4. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wskazania osób reprezentujących Stronę oraz zapewnienia obrotu prawnego m.in. poprzez kontakt służbowy, łączący Administratora i podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu lub jako swojego współpracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

### **6. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

### **7. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi w związku z Umową przez podmiot, który wskazał Panią/Pana jako członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.



## **8. PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## **9. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

## **10. PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## **11. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.