

Uwagi dotyczące wypełniania formularza	
NAZWA PROJEKTU:	Wpisz pełną nazwę Twojej inicjatywy
Termin realizacji Projektu:	Napisz kiedy odbędą się planowane działania. Jeżeli projekt trwa dłużej niż 1 dzień, określ przedział czasowy (daty)
Nazwa Wnioskodawcy:	Napisz pełną nazwę Twojej Organizacji
Adres Wnioskodawcy:	Wpisz pełny adres Organizacji, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu, kod pocztowy
Województwo Wnioskodawcy:	Wpisz z jakiego województwa jest Twoja Organizacja
Miejscowość poniżej 20 tys. mieszkańców	Zaznacz czy miejscowość w której realizowany będzie projekt jest poniżej 20 tys. mieszkańców
Numery rejestrowe KRS: (jeżeli dotyczy)	Wpisz pełen numer KRS organizacji, którą reprezentujesz. Jeżeli nie ma KRS, zostaw pole puste.
Inny numer: (jeżeli Grantobiorca nie posiada numeru KRS. Należy podać numer i nazwę rejestru)	Wpisz inny numer rejestrowy. Podaj pełną nazwę rejestru.
NIP (jeżeli dotyczy)	Wpisz NIP organizacji, którą reprezentujesz. Jeżeli organizacja nie posiada NIP-u zostaw pole puste.
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:	Podaj imię i nazwisko osoby, z którą możemy być w kontakcie w sprawie realizacji projektu
e-mail os. kontaktowej:	Podaj bezpośredni adres e-mail obsługiwany przez osobę kontaktową
Numer telefonu os. kontaktowej:	Podaj bezpośredni numer telefonu osoby kontaktowej
Opis realizowanego Projektu:	Min 300 – Max 500 znaków Napisz jak będzie przebiegała realizacja projektu: jakie działania są zaplanowane, jaki jest cel projektu, dlaczego chcesz realizować ten projekt; napisz czy podobny projekt był realizowany wcześniej.
Beneficjenci Projektu:	Max 200 znaków Napisz kto będzie uczestniczył w projekcie, do kogo on jest kierowany, jaka szacowana jest liczba uczestników
Wnioskowana kwota na realizację projektu:	Wpisz kwotę do 5 000 zł brutto o którą wnioskujesz w ramach realizacji projektu,
Koszty projektu:	Rozpisz jakie koszty chcesz pokryć z kwoty grantu
Całkowity koszt projektu:	Podaj całkowity koszt projektu
Oczekiwane Rezultaty Projektu:	Max 300 znaków Napisz co chcesz osiągnąć poprzez realizację projektu. Jakich zmian lub reakcji spodziewasz się po uczestnikach. Zastanów się czego mają nauczyć się uczestnicy projektu i jaka wiedza miałyby zostać przekazana
Tabela z budżetem:	Załącz plik .xls z rozpisany budżetem inicjatywy

